



Tutoriel d'utilisation – Plateforme *projets-jeunes.le64.fr*

1. Introduction

Bienvenue sur **Projets Jeunes 64**, la plateforme destinée à accompagner les jeunes du département dans leurs projets.

Ce tutoriel vous guide pas à pas pour prendre en main l'outil : de l'inscription à la gestion complète d'un projet.

2. Se créer un compte pour la 1^{ère} utilisation

◆ **2.1. Accéder à la plateforme**

- Rendez-vous à l'adresse : <https://projets-jeunes.le64.fr>.

◆ **2.2. Cliquer sur *Créer mon compte***

- Voir lien dans l'encart rouge en page d'accueil : [Projets-jeunes-64 Inscription](#)
- Ce compte correspond au référent du dossier qui devra être sélectionné lors de la saisie du dossier
- Il peut y avoir plusieurs comptes référents de dossier pour une même structure

◆ **2.3. Choisir ou créer votre structure**

- Si la structure n'existe pas ; compléter les renseignements demandés
 - Le responsable légal = président.e de l'association ou le maire...
 - Si la structure existe déjà, rattacher votre compte (référent) à la structure existante
-

3. Se connecter à son espace

- Cliquer sur *Connexion* en haut à droite
 - Saisir votre e-mail et votre mot de passe.
 - Accéder à votre tableau de bord.
-

4. Découvrir le tableau de bord en cliquant en haut à droite sur votre nom

Votre espace personnel comprend généralement :

- **Mon profil** : informations personnelles et coordonnées
 - **Mes projets** : liste des projets créés ou suivis.
 - **Structure** : information de l'organisme.
-

5. Créer un nouveau projet

 **Conseil** : *rédigez votre dossier en amont sur un document Word pour copier-coller les différents éléments demandés. Le temps de saisie est limité sur la plateforme.*

◆ 5.1. Cliquer sur *Je dépose mon projet*

◆ 5.2. Remplir la fiche projet

- Certains champs sont obligatoires : *
 - Sélectionner votre structure : saisissez les 1ères lettres du nom de votre structure puis **cliquez sur la structure créée correspondante**.
- ⇒ Cette sélection génère l'affichage du champs « **Référent en charge du dossier** (jeune, animateur, accompagnateur...) » : **il correspond à votre compte créé en tant que référent (voir 2.2).**

Saisissez les 1ères lettres du nom du référent, une liste de profils apparait (il correspond aux comptes créés sur la plateforme – étape 2.2). Sélectionnez le bon contact.

Vous ne pouvez pas saisir manuellement un autre nom que celui créé lors de l'étape 2.2.

- Lieu(x) de réalisation du projet : le nombre de caractère est limité (255 caractères)
- Pièces jointes : **Formats acceptés : PDF, Word, Excel, JPG, PNG**

◆ 5.3. Soumettre votre projet

- Cliquez sur *valide* ou *brouillon*.
 - Pour enregistrer à l'état de brouillon, compléter les champs obligatoires*
 - Vous pouvez modifier les informations à tout moment depuis *Mes projets*.
 - Lorsque le projet « brouillon » est finalisé, cliquez sur « validé ».
-

6. Autres informations utiles :

- Retrouver le **calendrier des commissions** dans les actualités en bas de la page d'accueil :
 - Vérifier les critères d'éligibilité sur : **Projets Jeunes 64 - Mode d'emploi**
 - Consulter **les ressources** : liens utiles
-

7. Paramétrer son compte

- Modifier vos informations personnelles en cliquant sur « Mon profil »
- Changer votre mot de passe en cliquant sur « connexion » puis « Mot de passe oublié »
- Modifier les informations de votre organisme (exemple : changement de responsable légal) en cliquant sur « Structure ».

 **En cas de besoin, contactez un membre de l'équipe Projets Jeunes 64**

Retrouvez leurs coordonnées : [Projets Jeunes 64 - Contacts](#)