



REGLEMENT FSDIE
(FONDS DE SOLIDARITE ET DE DEVELOPPEMENT DES INITIATIVES
ETUDIANTES)

Vu le Code de l'Education
Vu la circulaire du 23-3-2022 MESRI - DGESIP A2-2

Préambule

PARTIE 1. FSDIE / AIDES AUX ASSOCIATIONS ETUDIANTES : DISPOSITIONS GENERALES

Titre 1.1. Le cadre de financement des associations étudiantes

Article 1.1.1. Conditions d'éligibilité

Article 1.1.2. Projets non éligibles

Article 1.1.3. Le dossier de demande de financement

Titre 1.2. Instruction des dossiers

Article 1.2.1. Service instructeur

Article 1.2.2. Dépôt des dossiers

Article 1.2.3. Procédure d'instruction

Titre 1.3. Procédure d'attribution des aides

Article 1.3.1. La commission FSDIE / aides aux associations étudiantes

Article 1.3.2. Déroulement de l'examen des dossiers

Article 1.3.3. Critères d'appréciation

Article 1.3.4. Montant de l'aide

Article 1.3.5. Notification et suivi

PARTIE 2. FSDIE / AIDES AUX ASSOCIATIONS ETUDIANTES : DISPOSITIONS PARTICULIERES

Titre 2.1. Projets de solidarité internationale

Titre 2.2. Organisation de voyages

Titre 2.3. Enveloppe aide directe / DEVE

Titre 2.4. Appel à projets

Titre 2.5. Budget participatif

PARTIE 3. FSDIE / AIDES SOCIALES

Titre 3.1. Le cadre d'attribution des aides sociales

Article 3.1.1. Conditions d'éligibilité

Article 3.1.2. Le dossier de demande d'aides sociales

Titre 3.2. Instruction des dossiers

Article 3.2.1. Service instructeur

Article 3.2.2. Dépôt des dossiers

Article 3.2.3. Procédure d'instruction

Titre 3.3. Procédure d'attribution des aides

Article 3.3.1. La commission FSDIE / aides sociales

Article 3.3.2. Déroulement de l'examen des dossiers

Article 3.3.3. Montant de l'aide

Article 3.3.4. Notification et suivi

Préambule

L'objet de ce règlement est de fixer les règles de fonctionnement et critères d'attribution de subventions et aides applicables à l'usage du Fonds de Solidarité et de Développement des Initiatives Etudiantes (FSDIE) à l'Université de Pau et des Pays de l'Adour (UPPA).

Avec la loi n°2018-166 du 8 mars 2018, tout.e étudiant.e inscrit.e en formation initiale dans un établissement public d'enseignement supérieur est assujetti.e à une Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC), « destinée à favoriser l'accueil et l'accompagnement social, sanitaire, culturel et sportif des étudiant.e.s [...] » (article L. 841-5 du Code de l'Éducation). La CVEC doit financer des actions qui serviront l'amélioration des conditions de vie des étudiant.e.s.

Le FSDIE est financé par une part du produit de la CVEC, pour des projets qui correspondent aux orientations prioritaires fixées par l'établissement. « Pour les établissements à caractère scientifique, culturel et professionnel et les établissements publics administratifs relevant du ministère chargé de l'enseignement supérieur, 30% du produit de la CVEC est réservé pour financer des projets portés par des associations étudiantes et des actions sociales à destination des étudiant.es portées par l'établissement dans les domaines énumérés au premier alinéa du I de l'article L. 841-5 [...] » (article D.841-11 du code de l'éducation).

Le FSDIE concerne l'ensemble des étudiant.es inscrits à l'UPPA.

La commission CVEC programme annuellement la répartition des crédits FSDIE entre aides aux associations étudiantes et aides sociales, à hauteur minimum de 30 % de la CVEC. La part dédiée aux aides sociales ne doit pas excéder 30 % du FSDIE. Cette proposition est transmise pour avis à la CFVU, puis pour approbation au CA de l'UPPA.

PARTIE 1. FSDIE / AIDES AUX ASSOCIATIONS ETUDIANTES

DISPOSITIONS GENERALES

L'UPPA participe au dispositif Projets Jeunes 64, piloté par le Conseil départemental des Pyrénées-Atlantiques. Ce dispositif associe la CAF, le CROUS, le Conseil départemental 64, le Conseil régional Nouvelle Aquitaine, le Service Départemental de la Jeunesse, de l'Engagement et des Sports SDJES, la MSA et l'UPPA, afin de permettre aux initiatives de jeunes (11 à 25 ans) de bénéficier d'un soutien financier dans le cadre d'une procédure simplifiée : un dossier unique, un interlocuteur, un seul jury. Les associations étudiantes peuvent grâce à ce dispositif déposer une demande unique auprès des principaux interlocuteurs institutionnels jeunesse, ceci favorisant le co-financement des associations étudiantes et représentant ainsi une incitation au développement des initiatives étudiantes. Chaque institution engagée dans le dispositif Projets Jeunes 64 garde néanmoins son propre règlement de fonctionnement et valide les aides aux associations étudiantes au sein de ses propres instances.

Titre 1.1. Le cadre de financement des associations étudiantes

Article 1.1.1. Conditions d'éligibilité

Peuvent recevoir une subvention du FSDIE de l'UPPA, les associations étudiantes répondant à l'ensemble des critères suivants :

- a) Les projets d'initiative étudiante portés par une association étudiante : pour pouvoir recevoir une aide, un projet doit être porté par une association étudiante qui assurera la partie administrative et qui percevra l'aide éventuellement allouée au projet. Conformément à la charte des associations de l'UPPA, est considérée comme association étudiante, une association dont la majorité de ses instances est composée d'étudiant.es. Aucune aide ne sera versée directement à un étudiant.e ou à un groupe d'étudiant.es, sans structure cadre associative.
- b) L'association sollicitant une subvention doit obligatoirement être signataire de la charte des associations étudiantes de l'UPPA (annexe 1 à ce présent règlement).
- c) L'aide aux associations étudiantes du FSDIE est principalement destinée au financement de projets. Toutefois les dépenses en investissement peuvent être prises en compte, comme les dépenses en fonctionnement. Dans ce dernier cas, une attention particulière sera portée au caractère structurant de l'attribution d'une subvention de fonctionnement et à l'évaluation de ses besoins réels (en termes de dépenses régulières et de personnel notamment).
- d) Les étudiant.es qui souhaitent créer une association étudiante peuvent bénéficier d'une aide à la création, couvrant notamment les frais d'enregistrement et d'immatriculation et les frais d'assurance.
- e) Peut prétendre à un subventionnement, tout projet d'intérêt général ou collectif s'inscrivant notamment dans l'un ou les domaines suivants : animation de campus / art / citoyenneté / culture / développement durable / environnement / formation des élus associatifs / handicap / ouverture à l'international / santé et prévention / social / solidarité / solidarité internationale / sport / sciences / technique.

Article 1.1.2. Projets non éligibles

Ne sont pas éligibles à un financement FSDIE :

- a) Toute activité contraire à la loi ;
- b) Les projets achevés à la date limite de dépôt du dossier ;
- c) Les projets à but lucratif ou commercial ;
- d) Les participations à un raid ou courses croisières ;
- e) Les voyages dits d'intégration, dont la vocation serait trop strictement récréative ;
- f) Les voyages d'études ou linguistiques sans retour d'expérience en direction de la communauté universitaire ;
- g) Les colloques ou les journées d'études sans ouverture à un large public et sans souci de vulgarisation ;
- h) Tout projet élaboré dans le cadre des formations académiques ;
- i) Tout projet étudiant individuel ;
- j) Tout projet contraire aux principes de laïcité et aux valeurs de l'UPPA ;
- k) Tout projet dont l'association n'a pas rendu le bilan moral et financier d'une précédente action.

Article 1.1.3. Le dossier de demande de financement

a) Pour recevoir un financement du FSDIE, les associations étudiantes doivent remplir les conditions d'éligibilité, renseigner en ligne le formulaire de demande de financement (disponible à : <http://projetsjeunes.le64.fr>), accompagné de pièces justificatives dont la liste est définie ci-après.

b) La demande de financement en ligne doit être entièrement, justement et sincèrement renseignée et signée par le porteur du projet. Dans le cas où l'étudiant.e porteur du projet n'est pas membre du bureau de l'association, la demande sera également validée par un représentant habilité de l'association.

c) Les pièces nécessaires :

- Liste des jeunes acteurs du projet
- Photocopie des cartes d'étudiant.es (porteur du projet + deux co-porteurs)
- Copie des statuts de l'association datée et signée
- Composition du bureau de l'association datée et signée
- Copie du récépissé de déclaration de l'association à la Préfecture / ou copie de l'extrait au J.O.
- Fiche INSEE
- RIB ou RIP original de l'association
- Budget prévisionnel
- Budget réalisé
- Bilan de l'action n-1
- Bilan moral
- Attestation du responsable de formation précisant si le projet relève, ou non, du cursus universitaire
- Documents complémentaires et notes annexes : tous documents que les porteurs jugeront nécessaires à la bonne compréhension de leur projet.

d) Tout dossier incomplet sera automatiquement rejeté par le service instructeur.

Titre 1.2. Instruction des dossiers

Article 1.2.1. Service instructeur

Les dossiers de demande de financement des associations étudiantes au titre du FSDIE sont instruits par le service chargé de la vie étudiante de la DEVE. Ils sont ensuite présentés aux membres de la commission FSDIE / aides aux associations étudiantes qui statuent sur les demandes de financement comme défini au titre 1.3.

Article 1.2.2. Dépôt des dossiers

Les dossiers de demande de financement complets doivent être déposés en ligne à la date indiquée par le service instructeur aux associations étudiantes.

Article 1.2.3. Procédure d'instruction

- a) Dans le cadre de l'instruction des dossiers, le service instructeur analyse les différents éléments constituant le dossier ainsi que les différents éléments du projet. Il peut convoquer les porteurs de projet afin de bénéficier du complément d'information nécessaire à la bonne compréhension du projet et de sa mise en œuvre.
- b) Une fois qu'il considère posséder les éléments nécessaires à la bonne compréhension du projet, le service instructeur transmet le dossier de demande de financement complet aux membres de la commission FSDIE / aides aux associations étudiantes, accompagné d'une proposition d'aide motivée.
- c) Si le dossier n'est pas complet ou s'il ne répond pas aux critères d'éligibilité, le service instructeur peut refuser de présenter le dossier devant la commission. Le service instructeur s'attachera à faire remonter aux porteurs de projet les raisons du rejet et si nécessaire de travailler au dépôt d'une prochaine demande.

Titre 1.3. Procédure d'attribution des aides

Article 1.3.1. La commission FSDIE / aides aux associations étudiantes

La commission FSDIE / aides aux associations étudiantes examine les demandes déposées par les associations étudiantes et propose à la CFVU les financements accordés sur le FSDIE.

- a) La commission se réunit au moins trois fois par an sur convocation de la vice-présidence CFVU.
- b) Les dates de réunion de la commission FSDIE / aides aux associations étudiantes pour l'examen des dossiers sont définies conjointement par la vice-présidence CFVU et la DEVE en fonction du calendrier universitaire.
- c) Les dates de réunion de la commission FSDIE / aides aux associations étudiantes sont portées à la connaissance des étudiant.es par courrier électronique sur les listes de messagerie l-etudiant, uppa-infos, et des listings d'associations constituées par la DEVE. Une information est également portée sur la page dédiée du site internet de l'UPPA, sur les réseaux sociaux de l'établissement ainsi que par tout autre moyen de communication à disposition de l'établissement.

d) La commission FSDIE / aides aux associations étudiantes est composée des personnalités suivantes :

- le / la vice président.e de la CFVU
- le / la vice président.e du CA en charge de la vie étudiante et institutionnelle
- le / la vice président.e étudiant.e
- le / la vice président.e déléguée «Animation et Vie des campus
- le / la vice président.e déléguée « Condition de vie et santé étudiante
- deux représentants des élus étudiant.es de la CFVU
- un / e représentant.e des élus étudiant.es du CA
- le / la directeur / directrice de la DEVE ou son / sa représentant(e)
- le / la directeur / directrice du CROUS ou son / sa représentant(e)
- des représentant.es des associations étudiantes permettant que la commission soit composée d'au moins 50% d'étudiants
- une personnalité qualifiée : un membre du réseau Points Appuis Locaux à la Vie étudiante (réseau PALVA).

D'autres personnes peuvent être invitées à la réunion avec voix consultative :

- le / la directeur / directrice de l'Espace Santé Etudiant (ESE) ou son / sa représentant.e
- le / la directeur / directrice du Service Culturel ou son / sa représentant.e
- le / la chargé.e de mission pour la promotion de la culture scientifique et technique ;
- le / la directeur / directrice du Service Universitaire des Activités Physiques et Sportives (SUAPS) ou son / sa représentant.e
- d'une personnalité extérieure à l'université : le/la a chef.fe de service transitions écologiques, citoyennes et solidaires.
- Les représentants des partenaires du dispositif Projets Jeunes 64

Le service instructeur, avec l'accord de la vice-présidence CFVU, peut inviter – ou consulter préalablement – des personnalités pouvant éclairer les membres de la commission sur certaines demandes de par leurs statuts, leurs missions ou qualités.

La commission FSDIE / aides aux associations étudiantes est présidée par le / la VP CFVU, qui convoque les membres de la commission.

Ne pourront prendre part au vote de la commission, les personnes appartenant au bureau de l'association présentant un projet de financement ou les associations présentant un projet de financement.

e) Pour statuer sur le montant de l'aide allouée, la commission FSDIE / aides aux associations étudiantes s'appuie sur les éléments définis dans les articles 1.1.1, 1.1.2. et 1.3.3 ainsi que les dispositions particulières de la partie 2 de ce règlement.

f) Les avis sont pris à la majorité relative des membres présents ou représentés. En cas de partage des voix, le / la VP CFVU (ou son / sa représentant.e) dispose d'une voix prépondérante. Il n'y a pas de nécessité de quorum.

g) La commission FSDIE / aides aux associations étudiantes délibère à huis clos. La commission peut assortir son avis de recommandations ou de demandes complémentaires. La commission pourra, dans certains cas, suggérer aux porteurs de projet certaines améliorations et décidera de surseoir à statuer. Le dossier sera alors examiné à l'occasion de la commission qui suivra le premier examen. Les avis défavorables seront systématiquement motivés.

h) Les avis de la commission FSDIE / aides aux associations étudiantes sont transmis pour avis à la CFVU.

Article 1.3.2. Déroulement de l'examen des dossiers

a) Les responsables des associations étudiantes sont convoqués à venir défendre leur projet devant la commission FSDIE / aides aux associations étudiantes. Ils sont pour cela convoqués par le service instructeur au plus tard une semaine avant la date de la commission.

b) Une présentation orale du projet sera systématiquement demandée pour les demandes de subventions supérieures à 500 €. En dessous de 500 €, la commission statue sur dossier uniquement sauf si le service instructeur estime que le dossier est imprécis ou fragile, auquel cas, les porteurs de projet seront invités à venir défendre leur projet à l'oral pour apporter de plus amples précisions.

c) Pour statuer sur la demande de financement, la commission s'appuie sur les éléments apportés par l'instruction du dossier, sur les éléments apportés par les représentants des associations étudiantes lors de l'examen du dossier et sur la présentation orale.

Article 1.3.3. Critères d'appréciation

Pour statuer sur la demande de financement d'un projet étudiant, et sans préjudice des dispositions précédentes (conditions d'éligibilité ou non éligibilité), la commission FSDIE / aides aux associations étudiantes s'appuie prioritairement sur les critères d'appréciation suivants :

- a) La faisabilité technique, logistique, administrative et financière ;
- b) La qualité de l'organisation du projet ;
- c) La sincérité et la justesse du budget prévisionnel ;
- d) L'adéquation entre les objectifs et les moyens ;
- e) La légalité et la conformité à la réglementation ;
- f) Le public visé
- g) La participation à la dynamique de vie étudiante sur les campus ;
- h) Le caractère original et / ou innovant du projet ;
- i) Dans le cas de projets se répétant chaque année, la capacité à renouveler et faire évoluer le projet ;
- j) L'implication personnelle des membres des associations étudiantes ;
- k) L'amélioration des conditions et de la qualité de vie des étudiant.es sur le campus ;
- l) La sollicitation, en amont de la commission FSDIE / aides aux associations étudiantes, du service chargé de la vie étudiante de la DEVE pour un accompagnement au montage du dossier.

Article 1.3.4. Montant de l'aide

a) Une association étudiante peut déposer plusieurs demandes de financement par an à la commission FSDIE / aides aux associations étudiantes sur des projets et/ou investissements distincts. Pour des subventions de fonctionnement, la demande ne pourra être présentée qu'une fois par année universitaire.

b) La commission FSDIE / aides aux associations étudiantes peut suivre ou non les propositions du service instructeur et peut décider de diminuer le montant de l'aide proposée ou de l'augmenter.

Article 1.3.5. Notification et suivi

Les décisions du Président de l'UPPA (par délégation de pouvoir du CA) sont notifiées par le service instructeur aux associations, par courrier électronique, dans les 15 jours suivant la délibération en CFVU des avis rendus par la commission FSDIE / aides aux associations étudiantes.

Le suivi des dossiers (contrats et conventions éventuelles, bilans, suivis des projets) est assuré par le service instructeur en conformité avec la réglementation encadrant le fonctionnement de l'UPPA.

Article 1.3.6. Engagement des associations financées au titre du FSDIE

Une association bénéficiaire d'une subvention au titre du FSDIE doit faire figurer le logo de l'UPPA et des autres institutions du dispositif Projets Jeunes 64 finançant le projet, sur tous les supports de communication liés au projet (affiches, flyers, matériel promotionnel, site internet, réseaux sociaux...) ou la mention « Projet soutenu par l'Université de Pau et des Pays de l'Adour ».

Tout projet non réalisé donnera lieu au remboursement intégral de la subvention obtenue. L'UPPA se réserve un droit de regard sur la bonne utilisation de la somme accordée et peut demander en fonction le remboursement total ou partiel de la subvention.

L'association bénéficiaire d'une subvention s'engage à transmettre au service instructeur, dans un délai maximum de trois mois, suivant la fin du projet soutenu :

- Un bilan d'activité qualitatif ;
- Un compte-rendu financier qui atteste de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention.

PARTIE 2. FSDIE / AIDES AUX ASSOCIATIONS ETUDIANTES

DISPOSITIONS PARTICULIERES

Certains projets peuvent être subventionnés par le FSDIE selon des dispositions particulières. Les conditions générales d'éligibilité définies aux articles 1.1.1. et 1.1.2. ainsi que l'ensemble des dispositions et obligations décrites dans la partie 1 de ce règlement intérieur s'appliquent à l'ensemble de ces projets auxquels des conditions spécifiques sont appliquées, dispositions que cette partie du règlement vient préciser.

Titre 2.1. Projets de solidarité internationale

Par projet de solidarité internationale, l'UPPA identifie des projets d'initiative étudiante, dont l'objectif est d'apporter une aide d'urgence ou un soutien au développement, à un territoire ou une population située hors du territoire français.

Les critères d'appréciation définis à l'article 1.3.3 sont complétés, dans le cas des projets humanitaires à dimension internationale des critères suivants :

- adéquation entre la mission proposée et les besoins des populations locales et territoires concernés ;
- existence d'un partenaire sur place.

Titre 2.2. Organisation de voyages (hors mobilités sortantes)

L'association doit être intégralement à l'initiative de ce projet et organisatrice (pas de formule « tout inclus ») et financer une partie du projet (autofinancement, autres subventions des composantes ou autres organismes extérieurs).

Pour toute demande d'aide aux voyages culturels, ou inter-universitaires dans le cadre de l'alliance européenne UNITA, seul un financement forfaitaire par étudiant.e participant.e pourra être demandé au FSDIE. Ce forfait, soumis à l'appréciation de la commission, en fonction de l'intérêt du projet, de ses aspects formateurs pour le groupe, de l'éloignement de la destination sera compris entre 15€ et 50 € par étudiant.e.

Le FSDIE prendra exclusivement en charge les dépenses liées aux visites culturelles, spectacles, découverte du patrimoine, visites d'entreprises sur présentation du programme et des devis.

Les factures correspondantes seront obligatoirement transmises avec le bilan moral et financier ainsi que la liste des participants aux voyages.

Titre 2.3. Enveloppe aide directe / DEVE

Le service chargé de la vie étudiante de la DEVE est doté annuellement d'une enveloppe budgétaire spécifique, sur proposition de la commission CVEC, afin de pouvoir répondre de façon réactive et directe à des besoins ponctuels des associations étudiantes (impressions, location de petit matériel, location de véhicules utilitaires, achat de petites fournitures, achats de denrées

alimentaires, etc). Cette ligne budgétaire est distincte de la ligne dédiée FSDIE pour les subventions aux associations étudiantes comme décrit précédemment dans ce règlement. Elle consiste en la prise en charge directe de dépenses des associations sur présentation par ces dernières de devis au préalable ou par le remboursement de frais engagés en amont. Le montant pouvant être alloué en aide directe aux associations étudiantes par la DEVE est limité à 200 € par projet, le nombre de projets étant limités à 3 par association par année.

Pour ces dépenses aux profits des associations étudiantes, trois principes comptables sont à respecter :

- choix d'une offre répondant de manière pertinente au besoin
- bonne utilisation des deniers publics
- ne pas contracter systématiquement avec un même prestataire lorsqu'il existe une pluralité d'offres potentielles susceptibles de répondre au besoin

Titre 2.4. Appel à projets

La DEVE, en accord avec les VP CFVU, CA en charge de la vie étudiante et institutionnelle, VPE, VP délégué.e Animation et vie des campus et Conditions de vie et santé étudiante, et en s'appuyant sur le Pôle Formation Vie Etudiante (FVE) mais aussi sur les élu.es étudiant.es, se réserve le droit de procéder à des appels à projets sur la ligne budgétaire FSDIE auprès des étudiant.es ou des associations étudiantes, afin d'enrichir la diversité de l'offre en matière de dynamique et de vie étudiante.

Titre 2.5. Budget participatif

La DEVE, en accord avec les VP CFVU, CA en charge de la vie étudiante et institutionnelle, VPE, VP délégué.e Animation et vie des campus et Conditions de vie et santé étudiante, et en s'appuyant sur le Pôle Formation Vie Etudiante (FVE) mais aussi sur les élu.es étudiant.es, se réserve le droit de procéder à la mise en place de budgets participatifs sur la ligne budgétaire FSDIE, auprès des étudiant.es et des associations étudiantes. La mise en place d'un tel dispositif doit encourager de nouveaux modes d'engagement et inviter les étudiant.es. à devenir acteurs de leur campus en participant à son amélioration avec des projets proposés et choisis par les pairs.

PARTIE 3. FSDIE / AIDES SOCIALES

Titre 3.1. Le cadre d'attribution des aides sociales

Article 3.1.1. Conditions d'éligibilité

Peuvent recevoir une aide sociale dans le cadre du FSDIE de l'UPPA les étudiant.es répondant aux critères suivants :

a) Critères sociaux

- Lors du dépôt de sa demande, l'étudiant.e doit se trouver en situation financière critique par référence au barème d'attribution des bourses sur critères sociaux, reconnue par les assistantes sociales du CLOUS et de l'Espace Santé Etudiant (ESE).

b) Critères universitaires

- Être inscrit.e en Licence 1, 2 et 3, Master 1 ou 2 ou en doctorat en formation initiale ou en reprise d'étude non financée par un organisme
- Être assidu.e aux cours, TP et TD
- Ne pas être attributaire d'une bourse nationale (à l'exception des boursiers à taux zéro) ou d'une bourse du pays d'origine
- Ne pas tripler une première année d'inscription en France (L3, M et D)

Article 3.1.2. Le dossier de demande d'aides sociales

a) Pour recevoir une aide sociale FSDIE, les étudiant.es doivent remplir les critères d'éligibilité et renseigner le formulaire disponible sur le site internet de l'UPPA (annexe 2), accompagné de pièces justificatives dont la liste est définie ci-après. La recevabilité des demandes est conditionnée à un entretien individuel entre chaque étudiant.e demandeur et l'assistante sociale du CLOUS ou de l'ESE, ainsi qu'au respect de la date limite du dépôt du formulaire.

b) Les pièces nécessaires :

- Lettre motivée et argumentant la demande
- Avis d'imposition sur les revenus 2020 (à défaut 2019) des parents ou dernière fiche de paie des parents à l'étranger. Si retraité : justificatif / Joindre aussi sa propre déclaration si l'étudiant.e n'est pas sur celle des parents
- Notification de bourses du CROUS pour l'année universitaire en cours ou de tout autre organisme
- Relevé d'identité bancaire nominatif
- Tous les justificatifs de dépenses, recettes et dettes : bulletins de salaire, notification CAF, aide familiale (attestation), virement, loyer, factures électricité, gaz, eau, dettes en cours (prêt bancaire)
- Certificat d'assiduité aux cours, TD, TP depuis le début de l'année universitaire (il appartient à l'étudiant.e de solliciter lui/elle-même ce certificat auprès de son centre d'inscription pédagogique) ou un courrier du directeur de thèse pour les doctorants

Titre 3.2. Instruction des dossiers

Article 3.2.1. Service instructeur

Les dossiers de demande d'aide sociale au titre du FSDIE sont instruits par la Cellule Accueil et Services à l'Étudiant (CASE) de la DEVE. Ceux qui sont complets et éligibles sont ensuite présentés aux membres de la commission FSDIE / aides sociales qui statue sur les demandes.

Si le dossier n'est pas complet ou s'il ne répond pas aux critères d'éligibilité, le service instructeur le rejettera en s'attachant à faire remonter à l'étudiant.e concerné.e la(les) raison(s) du rejet et pourra lui proposer de déposer une prochaine demande.

Article 3.2.2. Dépôt des dossiers

Les dossiers de demande d'aide complets doivent être déposés par les étudiant.e.s en ligne à la date indiquée par le service instructeur.

Article 3.2.3. Procédure d'instruction

Lors de l'instruction des dossiers, le service instructeur analyse les différents éléments les constituant. Il établit un document tableau récapitulatif des demandes d'aides sociales sur le FSDIE relatives à chaque étudiant.e, document transmis aux membres de la commission statuant sur les dossiers, avec les éléments suivants :

- Sexe / âge/ situation familiale / nombre d'enfants
- Niveau de formation (L/M/D)
- Formation suivie pour l'année N
- Cursus suivi et notes obtenues N-3, N-2 et N-1
- Revenus de l'étudiant.e (salaire, Revenu Fiscal de Référence, CAF, ...)
- Dépenses de l'étudiant.e (loyer, charges, alimentation, téléphone, assurances, emprunts, dettes, ...)
- Revenus / aides des parents
- Remboursement demandé pour l'année N

Titre 3.3. Procédure d'attribution des aides

Article 3.3.1. La commission FSDIE / aides sociales

a) La commission FSDIE / aides sociales se réunit sur convocation de la vice-présidence CFVU au moins deux fois par an. Les convocations sont adressées par la vice-présidence CFVU 8 jours avant la séance aux membres de la commission.

b) Les dates de dépôt et d'examen des demandes d'attribution sont indiquées dans le dossier qui est accessible sur le site internet de l'établissement dès le début de l'année universitaire.

c) La commission FSDIE / aides sociales est composée des personnalités suivantes :

- le / la vice président.e de la CFVU
- le / la vice président.e étudiant.e

- deux représentant.es des élus étudiant.es de la CFVU
- un représentant.e des élus étudiant.es du CA
- le / la directeur / trice du CLOUS ou son / sa représentant(e)
- Les assistantes sociales (Espace Santé Etudiant et CLOUS)

D'autres personnes sont des invités permanents à la réunion avec voix consultative :

- Les directeurs/trices des collèges et / ou leurs représentants
- Les directeurs/trices des écoles doctorales
- le / la directeur/trice de la DEVE
- 1 représentant.e de l'agence comptable

d) Ses avis sont pris à la majorité relative des membres présents ou représentés. En cas de partage des voix, le / la VP CFVU (ou son représentant) dispose d'une voix prépondérante. Il n'y a pas de nécessité de quorum.

e) La commission FSDIE / aides sociales délibère à huis clos.

Article 3.3.2. Déroulement de l'examen des dossiers

Pour statuer sur la demande d'aide, la commission s'appuie sur les éléments apportés par l'instruction du dossier et sur l'expertise de l'assistante sociale pour l'évaluation des situations des étudiant.es.

Article 3.3.3. Montant de l'aide

L'aide minimum pouvant être attribuée est fixée à 150 € sans pouvoir excéder 750 € selon la situation sociale de l'étudiant.e. Cette aide est non remboursable.

Cette aide peut être attribuée une fois en 1^{er} cycle, une fois en 2^{ème} cycle, une fois en 3^{ème} cycle, soit au plus 3 aides dans le cadre de son parcours universitaire à l'UPPA.

Article 3.3.4. Notification et suivi

La commission FSDIE / aides sociales rend un avis motivé au vu des justificatifs fournis par l'étudiant.e. Les décisions du Président sont notifiées aux demandeurs.